

LE TEMPS DE LA RÉFLEXION



- QUE CHANGER ?

Confort PERSONNEL

- Quand était la dernière fois que vous n'avez pas réussi à dire ce que vous pensiez vraiment à la personne concernée ?

- Qu'auriez-vous souhaité lui dire, VRAIMENT ?

Confort PROFESSIONNEL

- Pensez-vous que vous vous réunissez assez souvent à propos des orientations de votre cabinet ?
- Si non, quelle fréquence de réunion pensez-vous nécessaire à la bonne marche du cabinet ?

- Ces réunions sont-elles planifiées à l'avance ?
- Si non, quel serait le meilleur jour de la semaine pour organiser une réunion par mois ou tous les deux mois ? Et à quel moment ?

Confort FINANCIER

MISE EN ACTION



- MAINTENANT !

Confort PERSONNEL

- Prenez le temps de vous entretenir avec la personne à qui vous avez réellement quelque chose à dire.
- Sans jugement, exprimez votre ressenti et expliquez ce qui vous est inconfortable.
- Avant une discussion, effacez de votre cerveau «ce qu'il va vous dire» ou «ce qu'elle pourrait penser». Tant que vous n'avez PAS PARLÉ ENSEMBLE, vous NE SAVEZ PAS ce qu'il/elle pense !
- Trouvez un terrain d'entente qui vous paraît juste avec votre interlocuteur pour améliorer les choses.
- Pensez puis décrivez le confort mental (au cabinet et à la maison) que ce petit geste vient d'entraîner chez vous :



Confort PROFESSIONNEL

- Prenez le temps d'échanger entre vous pour faire part de vos réussites/échecs respectifs (prises en charges, choix financiers, orientations du cabinet, etc ...) et des solutions qui ont été imaginées.

- Imaginez comment les réussites de vos collègues pourraient devenir les vôtres.



- Ensemble : choisissez votre jour et votre fréquence de réunions.

- Matérialisez ce temps par des créneaux concrets sur vos agendas respectifs. (Ce temps est indispensable pour mener des réunions fréquentes et constructives, pour GÉRER VOTRE SOCIÉTÉ !).
- Choisissez ensemble un responsable (donnez-vous la liberté d'alterner) pour la tenue de l'ordre du jour (une réunion bien préparée, c'est une réunion déjà gagnée).

Confort FINANCIER

- Chiffrez le coût horaire d'une réunion.

- Maintenant, imaginez combien cela coûterait de devoir rattraper les problèmes accumulés par manque de réunion au bout d'un an.

- Dans un an, revenez sur cette page et voyez combien de confort financier et personnel vous aurez économisé !

