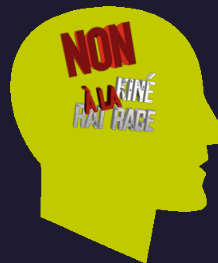


LE TEMPS DE LA RÉFLEXION



- QUE CHANGER ?

Confort PERSONNEL

- Quelles tâches administratives vous semblent les plus agréables à réaliser ?

- Quelles sont celles qui vous paraissent les plus contraignantes ?

Confort PROFESSIONNEL

- Quelles sont celles qui vous paraissent les plus contraignantes ?

- Avez-vous une secrétaire ?

Oui

Non

- Si oui, quelle est la tâche que vous lui avez déléguée et qui vous apporte le plus de confort au quotidien ?

- Si non, quelle tâche auriez-vous besoin de déléguer pour avoir beaucoup plus de confort au quotidien ?

Confort FINANCIER

- Selon vous, combien vaudrait d'obtenir ce confort humain ?

- Et donc, par extension, combien seriez-vous prêt à dépenser pour vous décharger de cette tâche ?

MISE EN ACTION



- MAINTENANT !

Confort PERSONNEL



Confort PROFESSIONNEL

- Contactez une secrétaire / une plateforme téléphonique / un site internet pour prendre des informations afin d'envisager des solutions pour vous rendre encore plus disponible à vos soins OU vous tenir informé des tarifs de la concurrence.



Confort FINANCIER

- Posez sur papier un discours standard à utiliser lors de la facturation, insistant sur les points clés.

- Utilisez ce discours lors de chaque facturation.

- Proposez à vos collègues et/ou secrétaire d'adopter ce discours.

