

OBJECTIFS

DE LA SECTION



- À REMPLIR

Objectif 1

- Améliorer l'affichage des tarifs du cabinet.



Objectif 2

- Calculer le temps moyen passé au téléphone et envisager une solution pour réduire ce temps.



Objectif 3

- Pour ceux qui ont déjà une secrétaire administrative, refaites le point sur son rôle et ses missions.

